

STATUT

Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego
w Bożym polu Wielkim



Podstawa prawna:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z 2 kwietnia 1997r. Art. 72 - prawa dziecka: (Dz. U. Nr 97 z 1978r; poz. 483),
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r.- Karta Nauczyciela - (tekst jednolity Dz. U. Nr 97 z 2006r; poz. 674 ze zm.),
3. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty - (tekst jednolity Dz. U. Nr 256 z 2004r; poz. 2572 ze zm.),
4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r.- Kodeks postępowania administracyjnego - (Dz. U. Nr 98 z 2000r; 1071 ze zm.),
5. Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. Nr 120 z 1991r; poz. 526),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61 z 2001r.),
7. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 stycznia 2002r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 10 z 2002r.),
8. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 sierpnia 2003r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 146 z 2003r.),
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 26 marca 2004r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 66 z 2004r.),
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 11 stycznia 2005r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (Dz. U. Nr 10 z 2005r.),
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 lutego 2007r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych statutów (DZ. U. Nr 35 z 2007r.),
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 228, poz. 15718 z 2010r., Dz.U. 2013 poz. 957),
13. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015r, poz. 357),
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2012r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2012r. poz. 982),
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 02 sierpnia 2013r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2013r. poz. 957),
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2015 poz. 1113),
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkołach i placówkach (Dz. U. z 7 maja 2013r; poz. 532),

18. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. Nr 3 z 2001r; poz. 28),
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6 z 2003; poz. 69 ze zm.),
20. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2009r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 139 poz. 1130),
21. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 27 sierpnia 2012r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012r. poz. 977 ze zm.) – rozporządzenie MEN z dnia 30 maja 2014r. zmieniające (Dz. U. z 2014r. poz. 803),
22. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 08 lipca 2014r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2014, poz.909),
23. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2014 poz. 811),
24. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć WF (Dz. U. Nr 136 z 2009r; poz. 1116),
25. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 maja 2013r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z dnia 14 maja 2013r; poz. 560),
26. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka (Dz. U. Nr 67; poz.756) , z uwzględnieniem zmian wprowadzonych,
27. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2014r, poz. 1170),
28. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2015 poz. 843),
29. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. 2015 poz. 959),
30. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy dzieciom i uczniom w formie zasiłku losowego na cele edukacyjne, pomocy uczniom w formie wyjazdów terapeutyczno-edukacyjnych oraz pomocy dzieciom i uczniom w formie zajęć opiekuńczych i zajęć terapeutyczno-edukacyjnych w 2015 r.(Dz. U. 2015 poz. 1103),
31. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. o zmianie ustawy o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.z 2015m poz. 35),
32. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz.U. 2015 poz. 452).
33. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 23 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej uczniom na zakup podręczników i materiałów edukacyjnych (Dz.U. 2015 poz. 938).

ROZDZIAŁ 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Nazwa, siedziba i pieczęć szkoły.

1. Nazwa szkoły zwanej dalej „gimnazjum” zawiera określenie:
 - 1) Zespół Szkół Gimnazjum im. ks. Jana Twardowskiego w Bożympolu Wielkim;
 - 2) siedzibą gimnazjum jest budynek przy ul. Szkolnej 1, 84-214 Bożepole Wielkie;
 - 3) na pieczęci i stemplu używana jest nazwa: „Zespół Szkół Gimnazjum im. ks. J. Twardowskiego w Bożympolu Wielkim”.

§ 2. Gimnazjum jako jedna z podstaw systemu oświaty i wychowania w Rzeczypospolitej Polskiej realizuje III etap systemu edukacji, dając możliwość kontynuacji konstytucyjnego prawa obywateli do nauki.

§ 3. Gimnazjum, jako publiczna instytucja samorządowa, wychowuje uczniów zgodnie z tradycjami narodu polskiego, ogólnoludzkimi normami moralnymi zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka i Konwencji Praw Dziecka, kierując się uniwersalnym systemem wartości i respektowaniem chrześcijańskiego systemu wartości.

§ 4. Nauka w gimnazjum.

1. Nauka w gimnazjum jest obowiązkowa i bezpłatna. Obowiązek szkolny trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 roku życia. Uczeń, który ukończył 18 rok życia, zostaje skreślony z listy uczniów. W takim przypadku uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.
2. Dyrektor może nie wyrazić zgody, jeżeli:
 - 1) uczeń jest zagrożony oceną niedostateczną z jakiegokolwiek przedmiotu;
 - 2) liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania i nieodpowiedniej oceny zachowania.

§ 5. Organ prowadzący i sprawujący nadzór pedagogiczny.

1. Organem prowadzącym gimnazjum jest Gmina Łęczyce.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 6. Cykl kształcenia w gimnazjum.

1. Cykl kształcenia w gimnazjum trwa 3 lata zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Zgodnie z art. 66 ust. 1 i 2 Ustawy o Systemie Oświaty możliwe jest opracowanie indywidualnego toku nauki dla uczniów szczególnie uzdolnionych, trwającego mniej niż trzy lata.
3. Organizację kształcenia ustala się corocznie i zależna jest ona od warunków, jakimi w danym roku dysponuje gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) zajęcia dydaktyczne odbywają się na jedną zmianę, przy czym, ze względu na warunki, jakimi dysponuje gimnazjum, dopuszczalne jest wprowadzenie nauczania na dwie zmiany;
 - 2) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego;
 - 3) w gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia dodatkowe dla uczniów, z uwzględnieniem w szczególności ich potrzeb i możliwości rozwojowych;
 - 4) w gimnazjum mogą być prowadzone klasy specjalistyczne (sportowe, integracyjne, zawodowe i z autorskimi programami) i inne formy pracy z dziećmi zgodne z aktualnymi przepisami. Powołanie takich klas i dodatkowych form pracy musi mieć uzasadnienie ekonomiczne i społeczne;

- a) dopuszcza się tworzenie oddziału międzynarodowego, którego warunki i tryb przyjmowania uczniów określają odrębne przepisy;
- 5) na terenie gimnazjum mogą być prowadzone zajęcia płatne dla uczniów, organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze;
- 6) gimnazjum może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie;
4. Wszystkie dodatkowe formy pracy są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Gimnazjum jest jednostką budżetową.
6. Gimnazjum może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Gimnazjum wydaje świadectwa ukończenia szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty oraz ogólnych zasadach postępowania administracyjnego.

§ 7. Stowarzyszenia i organizacje.

1. W gimnazjum mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza wśród młodzieży lub wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Gimnazjum może współpracować z instytucjami oświatowymi i pozaoświatowymi w celu udoskonalania procesu dydaktycznego.
3. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 1 i 2 wyraża Dyrektor gimnazjum po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskania pozytywnej opinii rady rodziców.

ROZDZIAŁ 2 CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 8. Cele i zadania szkoły.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie o Systemie Oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - 1) stwarzanie uczniom właściwych warunków do nabywania i utrwalania wiedzy i umiejętności;
 - 2) realizowanie podstawy programowej dla gimnazjum;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) stosowanie Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania;
 - 5) organizację nauczania indywidualnego dla uczniów stale lub okresowo niezdolnych do nauki w warunkach szkolnych.
3. Umożliwia rozwijanie zainteresowań i talentów uczniów poprzez:
 - 1) kształcenie postawy dociekliwości i refleksyjności;
 - 2) atrakcyjny i nowatorski proces nauczania;
 - 3) realizację programów autorskich;
 - 4) organizację indywidualnego toku nauczania dla uczniów szczególnie uzdolnionych;
 - 5) organizację konkursów, kółek zainteresowań i innych zajęć w ramach posiadanych przez gimnazjum środków;
 - 6) możliwość ukończenia gimnazjum w skróconym czasie na podstawie odrębnych przepisów;
 - 7) współpracę z ośrodkami kulturalnymi, sportowymi itp.;

- 8) zapewnienie, w ramach posiadanych środków, warunków do realizacji projektów edukacyjnych.
4. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) preorientację zawodową;
 - 2) zajęcia z przedstawicielami instytucji zajmującymi się pośrednictwem pracy oraz doradztwem zawodowym;
 - 3) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 4) współpracę ze szkołami wyższego szczebla.
5. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) współpracę z rodziną i instytucjami wspomagającymi;
 - 2) monitorowanie i diagnozowanie zachowania uczniów;
 - 3) realizację programu wychowawczego.
6. Umożliwia uczniom podtrzymanie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności:
 - 1) w gimnazjum odbywają się lekcje religii lub etyki zgodnie z konstytucyjną zasadą nienaruszalności wolności i godności osobistej oraz zasadą wolności wyznania;
 - 2) szczegółowe zasady organizowania lekcji religii i etyki określają odrębne przepisy.
7. Gimnazjum, zgodnie z ustalonym programem wychowawczym, realizuje zadania wychowawcze, kładąc nacisk, aby uczeń:
 - 1) służył idei demokracji w Polsce, był patriotą, znał swój kraj, był przywiązany do tradycji, kultury i symboli narodowych oraz dbał o piękno i czystość języka ojczystego;
 - 2) wykazywał postawę obywatelską, nacechowaną zdolnością do dostrzegania spraw własnego środowiska oraz podejmował działania na rzecz rozwiązywania jego problemów;
 - 3) doceniał wartości systemu parlamentarnego tj. sprawiedliwość społeczną, demokrację, pluralizm i podejmował działania na rzecz ich umacniania;
 - 4) żywił przekonanie o znaczeniu dla niepodległości silnego i dobrze zorganizowanego państwa;
 - 5) dostrzegał problemy innych i udzielał im pomocy, gdy zaistnieje taka potrzeba;
 - 6) przejawiał umiejętności współżycia w zespole, był życzliwy, uprzejmy i odznaczał się wysoką kulturą osobistą;
 - 7) był tolerancyjny wobec odmiennych poglądów;
 - 8) miał ukształtowane różnorodne zainteresowania, pragnął je rozwijać oraz umiał w sposób wartościowy spędzić wolny czas;
 - 9) cenił życie i zdrowie własne oraz innych, potrafił podejmować działania na rzecz jego ochrony, uprawiał sport, był przekonany o szkodliwości nałogów i patologii społecznych;
 - 10) był wrażliwy na piękno przyrody, starał się ją chronić i działać na rzecz ochrony środowiska naturalnego oraz doceniał znaczenie nauki i techniki dla rozwoju cywilizacji;
 - 11) był uczciwy rzetelny, cenił prawdę, dotrzymywał danego słowa, był lojalny wobec innych, opiekuńczy wobec słabszych, sprawiedliwy w ocenie własnego i cudzego postępowania oraz cechował się dzielnością, wytrwałością i samodzielnością;
 - 12) cenił i szanował pracę, a powierzone sobie obowiązki wykonywał sumiennie i odpowiedzialnie oraz potrafił krytycznie ocenić wyniki własnej pracy.
8. Gimnazjum wspomaga wychowawczą rolę rodziny poprzez stałą współpracę z rodzicami ucznia we wszystkich sferach, a szczególnie w zakresie udzielania informacji dotyczących zadań gimnazjum i przepisów prawa oświatowego.

- 1) zapewnia uczniom opiekę psychologiczną i pedagogiczną realizując postanowienia odrębnych przepisów w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
 - a) stałą współpracę z poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami wspomagającymi proces opiekuńczo-wychowawczy,
 - b) zatrudnienie pedagoga lub psychologa szkolnego,
 - c) prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i zagrożeń,
 - d) wspomaganie uczniów mających trudności w nauce poprzez organizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w ramach posiadanych przez szkołę środków.
9. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły poprzez:
 - 1) tworzenie odpowiednich form opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie,
 - 2) pozyskiwanie sponsorów w celu zapewnienia uczniom pomocy materialnej, tj. bezpłatne posiłki, bezpłatny udział w wycieczce itp.;
 - 3) współpracę z instytucjami wspomagającymi proces dydaktyczno-wychowawczy, w tym z poradniami specjalistycznymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo;
 - 4) organizację i formy współdziałania gimnazjum z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 5) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia.
10. Dla prawidłowej realizacji celów statutowych Zespół Szkół zabezpiecza możliwość korzystania z pomieszczeń szkolnych, w szczególności:
 - 1) sal lekcyjnych i szatni, pracowni przedmiotowych,
 - 2) biblioteki,
 - 3) świetlicy,
 - 4) zespołu urządzeń sportowych i boisk,
 - 5) pomieszczeń do działalności organizacji uczniowskich,
 - 6) pokoju nauczycielskiego i gabinetu pedagoga,
 - 7) pomieszczeń administracyjno – gospodarczych.
11. W myśl art. 22ak. 1. Ustawy o Systemie Oświaty gimnazjum nieodpłatnie:
 - 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
12. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa Dyrektor, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
13. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego gimnazjum może żądać od rodziców ucznia zwrotu:
 - 1) kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego,
 - 2) Kwota zwrotu, o której mowa w ust. 13 pkt 1, stanowi dochód budżetu państwa.

§ 9. Opieka zbiorowa nad uczniami.

1. Do form opieki zbiorowej nad uczniami zalicza się:
 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów;
 - 3) pełnienie dyżurów nauczycielskich w szkole zgodnie z Regulaminem Dyżurów na podstawie grafików opracowanych przez Dyrektora gimnazjum.
2. Do form opieki indywidualnej nad uczniem zalicza się:

- 1) szczególne otaczanie opieką ucznia klasy pierwszej przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli;
- 2) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oddziału oraz innych nauczycieli w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
- 3) współdziałanie gimnazjum z rodzicami w zakresie opiniowania wychowania i profilaktyki.

§ 10. Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole.

1. Szkoła dba o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów sprawując opiekę nad uczniami oraz zapewniając bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w placówce.
2. Wykonując zadania opiekuńcze wszyscy pracownicy szkoły ściśle respektują obowiązujące przepisy dotyczące bezpieczeństwa i higieny.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia;
 - 2) podczas przerw międzylekcyjnych oraz przed zajęciami – nauczyciele pełniący dyżury zgodnie z odrębnym harmonogramem;
 - 3) uczniowie przychodzący na zajęcia wcześniej niż 15 minut przed ich planowanym rozpoczęciem zobowiązani są do udania się do świetlicy szkolnej, gdzie zapewniona jest opieka;
 - 4) na wszystkich zajęciach i wycieczkach szkolnych za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają nauczyciele organizujący daną formę i kierownicy zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zapewnienie bezpieczeństwa w szkole to także:
 - 1) sprawowanie nadzoru pedagogicznego nad wszystkimi zajęciami organizowanymi przez szkołę na jej terenie i poza;
 - 2) zapewnienie odpowiedniego wyposażenia, oświetlenia, wentylacji, ogrzewania pomieszczeń zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 3) oznaczenie dróg ewakuacyjnych w sposób wyraźny i trwały oraz organizowanie próbnych ewakuacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) organizowanie szkoleń bhp dla pracowników i szkoleń z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla nauczycieli;
 - 5) zapewnienie bezpiecznych warunków prowadzenia wszystkich zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 6) opracowywanie i przestrzeganie szczegółowych procedur postępowania w sprawach związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w szkole.
5. Poniższe procedury określają odrębne regulaminy:
 - 1) Procedury postępowania w razie zaistniałego wypadku;
 - 2) Procedury postępowania w razie stwierdzenia ucieczki ucznia z zajęć organizowanych przez szkołę w szkole i poza szkołą;
 - 3) Procedury zwalniania ucznia z zajęć szkolnych;
 - 4) Procedury organizowania wycieczek szkolnych;
 - 5) Procedury postępowania w przypadku podejrzenia o używanie alkoholu lub narkotyków przez ucznia;
 - 6) Procedury postępowania wobec ucznia – sprawcy czynu karalnego i wobec ucznia, który stał się ofiarą czynu karalnego.

ROZDZIAŁ 3 ORGANA GIMNAZJUM

§ 11. Organa szkoły.

1. Organami gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor gimnazjum;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Uczniowski.
 - 4) Rada Rodziców;
2. Kompetencje organów szkoły określonych w ust. 1 oraz szczegółowe zasady ich współdziałania określają ustawy, rozporządzenia wykonawcze do ustaw oraz regulaminy wewnętrzne.
3. W celu bieżącej wymiany informacji i poglądów poszczególne organa gimnazjum mogą zapraszać na swoje plenarne lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów szkoły.
4. Uchwały organów gimnazjum podjęte prawomocnie w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów, uchwał lub innych dokumentów.
5. Zapewnia się każdemu z organów możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych odpowiednimi przepisami prawa i Statutem gimnazjum.
6. Każdy organ gimnazjum może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, przedstawiając swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.

ROZDZIAŁ 4 DYREKTOR GIMNAZJUM

§ 12. Kompetencje Dyrektora Gimnazjum.

1. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący szkołę.
2. Dyrektor Gimnazjum realizuje zadania określone w Ustawie z dnia 7 września 1991 r. o Systemie Oświaty (z późniejszymi zmianami), ustawie z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (z późniejszymi zmianami), Kodeksie Pracy oraz przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie.
3. Dyrektor Gimnazjum zarządza szkołą i reprezentuje ją na zewnątrz.
4. Dyrektor Gimnazjum kieruje bieżącą działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą szkoły we współpracy z innymi nauczycielami;
 - 1) opracowuje do 30 kwietnia każdego roku arkusz organizacji szkoły,
 - 2) czuwa nad tworzeniem planów pracy, regulaminów i innej dokumentacji związanej z organizacją szkoły,
 - 3) opracowuje plan finansowy szkoły,
 - 4) przedstawia projekt planu finansowego do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców,
 - 5) realizuje plan finansowy, poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami zgodnie z przepisami określającymi zasady gospodarki finansowej szkół.
5. Dyrektor Gimnazjum sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli, w tym:
 - 1) obserwuje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
 - 2) przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
 - 3) dokonuje oceny pracy nauczycieli oraz realizuje zadania związane z ich awansem zawodowym zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela oraz sprawuje opiekę nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie,
 - 4) analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,

- 5) inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami,
 - 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż 2 razy w roku wnioski z prowadzonego nadzoru pedagogicznego,
 - 7) dopuszcza do użytku szkolnego zaproponowane przez nauczycieli programy nauczania, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
6. Dyrektor Gimnazjum jest pracodawcą dla zatrudnionych nauczycieli i innych pracowników, w tym:
- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród lub innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz Rady Pedagogicznej,
 - 4) zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków,
 - 5) organizuje pracę w sposób zapewniający efektywne wykorzystanie czasu pracy,
 - 6) zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pracy, organizuje szkolenie w tym zakresie dla pracowników,
 - 7) terminowo i prawidłowo wypłaca wynagrodzenia,
 - 8) ułatwia pracownikom podnoszenie kwalifikacji zawodowych,
 - 9) zaspakaja socjalne potrzeby pracowników w miarę posiadanych środków,
 - 10) ustala regulamin pracy oraz regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w porozumieniu ze związkami zawodowymi funkcjonującymi w szkole,
 - 11) zatwierdza plan urlopów pracowników niepedagogicznych,
 - 12) ustala zasady i kryteria przyznawania podwyższonej stawki wynagrodzenia,
 - 13) administruje Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych.
 - 14) prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy i akta osobowe pracowników,
 - 15) nadaje stopień nauczyciela kontraktowego nauczycielowi stażyście;
7. Dyrektor Gimnazjum będąc przewodniczącym Rady Pedagogicznej:
- 1) zawiadamia członków Rady Pedagogicznej o posiedzeniach,
 - 2) realizuje i egzekwuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji,
 - 3) wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa,
 - 4) przekazuje członkom Rady Pedagogicznej zarządzenia wydane przez ministerstwo właściwe do spraw oświaty,
 - 5) ustala organizację pracy gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 6) przedkłada Radzie Pedagogicznej projekty innowacji i eksperymentów;
 - 7) kontroluje prawidłowość protokołowania posiedzeń Rady Pedagogicznej
 - 8) rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej
 - 9) reprezentuje interesy Rady Pedagogicznej na zewnątrz
8. Dyrektor Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami, a w szczególności:
- 1) sprawuje nadzór nad realizacją obowiązku szkolnego przez uczniów,
 - 2) przedkłada Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmuje decyzje w sprawie zapisów uczniów do poszczególnych oddziałów, zwłaszcza na pisemny wniosek rodziców, kierując się przede wszystkim miejscem zamieszkania ucznia lub opinią Rady Pedagogicznej,
 - 4) wyraża zgodę na realizację obowiązku szkolnego uczniom spoza rejonu,
 - 5) podejmuje decyzje w sprawie przenoszenia uczniów do równoległych klas i może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie do innego gimnazjum,
 - 6) organizuje nauczanie indywidualne,

- 7) zwalnia uczniów z realizacji niektórych przedmiotów zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 8) powołuje komisje egzaminacyjne, wyznacza terminy egzaminów;
9. Dyrektor Gimnazjum
- 1) współpracuje z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań wymagających takiego współdziałania, realizuje jej zalecenia i wnioski w zakresie i na zasadach określonych w Ustawie o Systemie Oświaty;
 - 2) współpracuje z organami statutowymi szkoły, rozstrzygając kwestie sporne i konflikty w ramach swoich kompetencji;
 - 3) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w gimnazjum w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami;
 - 4) sprawując nadzór nad działalnością administracyjno-gospodarczą gimnazjum m. in.:
 - a) organizuje wyposażenie gimnazjum w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - b) organizuje i nadzoruje kancelarię gimnazjum,
 - c) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji przez nauczycieli i innych pracowników
 - d) organizuje przegląd techniczny obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno-remontowych,
 - e) przeprowadza okresową inwentaryzację majątku szkolnego;
 - f) egzekwuje przestrzeganie przez uczniów i pracowników gimnazjum ustalonego w szkole porządku oraz dbanie o czystość i estetykę szkoły;
 - g) wydaje zarządzenia wewnętrzne obowiązujące wszystkich pracowników i uczniów;
 - h) wydaje zezwolenia na prowadzenie na terenie placówki zajęć pozalekcyjnych finansowanych przez rodziców lub z innych źródeł, podejmuje działania umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie gimnazjum;
 - 5) organizuje zajęcia dodatkowe określone w art. 64 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
 - 6) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego zgodnie z art.39 ust. 1 pkt 10 Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.

ROZDZIAŁ 5 RADA PEDAGOGICZNA

§ 13. Kompetencje Rady Pedagogicznej.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum działającym w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, uprawnionym do wydawania aktów prawnych na terenie gimnazjum.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do przestrzegania tajemnicy jej obrad w sprawach, które mogą naruszyć dobra osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane elektronicznie, a uchwały Rady mają charakter aktu prawnego.
4. Rada Pedagogiczna w ramach swoich kompetencji:
 - 1) zatwierdza plan pracy gimnazjum oraz podejmuje uchwały w sprawie zmian w planie pracy;
 - 2) zatwierdza wyniki klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich projektów;
 - 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów;

- 6) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły;
 - 7) przygotowuje projekt statutu oraz wewnątrzszkolnego systemu oceniania gimnazjum lub dokonuje zmian tych dokumentów;
 - 8) opracowuje i uchwała regulamin swojej działalności;
 - 9) wyraża zgodę (lub nie) odnośnie przystąpienia ucznia do egzaminu klasyfikacyjnego z powodu jego nieusprawiedliwionej nieobecności;
 - 10) podejmuje uchwałę odnośnie promocji warunkowej ucznia;
 - 11) deleguje swoich przedstawicieli do pracy w komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum;
 - 12) wyraża lub cofa zgodę na uruchomienie oddziału międzynarodowego;
 - 13) uchwałą ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w myśl art. 41 pkt 6 Ustawy o Systemie Oświaty.
5. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy gimnazjum, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) plan wykorzystania środków finansowych, w ramach przyznawanych szkole limitów;
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w ramach przysługującego nauczycielom wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych odpłatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 5) wyraża opinię o pracy Dyrektora w przypadku dokonywania oceny jego pracy;
 - 6) opiniuje możliwość indywidualnego toku nauki;
 - 7) opiniuje program z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 8) opiniuje przedstawione przez Dyrektora propozycje realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego;
 - 9) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyczny szkoły;
 - 10) opiniuje zestaw podręczników oraz programów nauczania;
 - 11) opiniuje wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust. 1 pkt 2 Ustawy o Systemie Oświaty.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela z stanowiska Dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w gimnazjum.
7. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora Gimnazjum.
8. Rada Pedagogiczna ma prawo:
- 1) wymagać od Dyrektora realizacji uchwał podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 2) dwukrotnie w ciągu roku otrzymać od Dyrektora ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) do udziału jej przedstawiciela w zespole oceniającym nauczyciela w przypadku odwołania od uprzednio ustalonej oceny.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej formułowane są w postaci aktu prawnego, a ich podjęcie oraz potwierdzenie spełnienia wymogów dla ich ważności odnotowane są w protokole z posiedzenia.
11. Rada Pedagogiczna:

- 1) uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych szkoły.
 - 2) w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Szkoły Podstawowej, deleguje spośród siebie jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
 - 3) zatwierdza plan doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmuje uchwały w sprawie regulaminu swojej działalności oraz innych regulaminów,
12. Regulamin pracy Rady Pedagogicznej stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 6 SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 14. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum.

1. Samorząd Uczniowski stanowią wszyscy uczniowie gimnazjum.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organa Samorządu Uczniowskiego są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów gimnazjum.
 - 1) Najwyższym organem reprezentującym ogół uczniów jest Rada Samorządu Uczniowskiego Gimnazjum.
4. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły lub placówki, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd Uczniowski może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora szkoły w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia jednolitego stroju dla ucznia.
 - 1) Samorząd Uczniowski może wyrazić opinię w sprawie jednolitego stroju, gdy z wnioskiem występuje Dyrektor lub pozostałe organa szkoły;
 - 2) Samorząd Uczniowski opiniuje wzór jednolitego stroju.
 - 3) Zatwierdzenie jednolitego stroju uczniów gimnazjum może zająć jedynie przy większościowym porozumieniu pomiędzy organami szkoły.
7. Sprawy sporne między Samorządem Uczniowskim a pozostałymi organami szkoły w pierwszej kolejności rozwiązuje się na podstawie przepisów zawartych w §17 niniejszego Statutu.
 - 1) Dopuszcza się rozwiązywanie spraw spornych dzięki Rzecznikowi Praw Ucznia.
8. Regulamin Samorządu Uczniowskiego stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 7 RADA RODZICÓW

§ 15. Kompetencje Rady Rodziców.

1. W gimnazjum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów, której skład i tryb wyboru określa Ustawa o Systemie Oświaty oraz regulamin Rady Rodziców
2. Kompetencje Rady Rodziców określa Ustawa o Systemie Oświaty i inne przepisy prawa oświatowego.
3. Zasady wyboru Rady Rodziców określa Ustawa o Systemie Oświaty.
 - 1) W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym z przedstawicieli rad oddziałowych.
 - a) Wybory do rad oddziałowych odbywają się w sposób tajny, równy i powszechny.
- W wyborach mogą wziąć udział rodzice danego oddziału szkoły.
 - b) W wyborach, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 lit. a, jednego ucznia reprezentuje jeden z rodziców.
 - c) wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Dyrektora Szkoły, organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami, opiniami, skargami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
5. Oddziałowa Rada Rodziców może wystąpić do Dyrektora szkoły z wnioskiem o niedzielenie oddziału kl. I–III w trakcie roku szkolnego.
6. Rada Rodziców pozyskuje środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej gimnazjum.
 - 1) Wysokość dobrowolnych składek jest ustalana corocznie przez Radę Rodziców.
 - 2) Zasady wydatkowania zebranych funduszy Rady Rodziców określa regulamin.
7. Rada Rodziców uchwała w porozumieniu z Radą Pedagogiczną program wychowawczy oraz program profilaktyki.
8. Rada Rodziców opiniuje:
 - 1) program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły składanego przez Dyrektora.
9. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem gimnazjum i określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady Rodziców,
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli tych rad do Rady Rodziców szkoły.
10. Rada Rodziców przedstawia nauczycielom, Dyrektorowi, organom prowadzącym i sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą swoją opinię w istotnych sprawach gimnazjum.
11. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Rodziców Szkoły Podstawowej, deleguje jednego przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora szkoły.
12. Rada Rodziców działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.
 - 1) Regulamin powinien uwzględniać specyfikę szkoły i obowiązujące w niej dokumenty.
13. Rada Rodziców w realizacji zadań szkoły jest samorządnym przedstawicielem rodziców współdziałającym z Dyrektorem szkoły, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, władzami oświatowymi, gminnymi oraz innymi organizacjami i instytucjami.
14. Rada Rodziców wyraża zgodę na działanie organizacji i stowarzyszeń na terenie szkoły.
15. Rada Rodziców wyraża opinię w sprawie oceny pracy nauczyciela ubiegającego się o wyższy stopień awansu zawodowego.
16. Rada Rodziców może wystąpić z wnioskiem do Dyrektora gimnazjum w sprawie wprowadzenia lub zniesienia obowiązku noszenia jednolitego stroju dla ucznia na terenie

szkoły oraz sytuacje, w których przebywanie na terenie szkoły nie wymaga noszenia jednolitego stroju.

17. Rada Rodziców wyraża zgodę na wprowadzenie jednolitego stroju dla ucznia, na wniosek Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego.
18. Rada Rodziców opiniuje zestaw podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
19. Rada Rodziców opiniuje wprowadzanie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w art. 64 ust.1 pkt 2 Ustawy o Systemie Oświaty.

ROZDZIAŁ 8 RELACJE MIĘDZY ORGANAMI GIMNAZJUM

§ 16. Współpraca między organami gimnazjum.

1. Organa szkoły planują swoją działalność na rok szkolny i informują się nawzajem o planach działania.
2. Każdy organ szkoły, po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania problemów szkoły proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
3. Organa szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebranie przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji i poglądów.
4. W ramach współpracy i współdziałania pomiędzy organami szkoły:
 - 1) przewodniczący mogą się zapraszać na zebrania organów – z wyjątkiem tych zebrań Rady Pedagogicznej, gdzie omawiane są sprawy objęte tajemnicą zgodnie z art. 43 ust. 3 Ustawy o Systemie Oświaty;
 - 2) przewodniczący organów informują się nawzajem o projektach zmian i zmianach w regulaminach ich działalności.
5. Organa szkoły zobowiązane są do informowania o podejmowanych uchwałach, decyzjach, planowanych działaniach do ogólnej wiadomości w szkole przez ogłaszanie ich na tablicy informacyjnej, w dzienniku, stronie internetowej szkoły lub na zebraniach.
6. Informacje dotyczące działalności Samorządu Uczniowskiego otrzymują inne organa statutowe za pośrednictwem opiekunów Rady Samorządu Uczniowskiego lub przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego.
7. Dyrektor umożliwia organizację zebrań innym organom statutowym, udostępniając pomieszczenia na terenie placówki.
8. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów.
9. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych gimnazjum i danej klasy;
 - 2) znajomości Wewnętrzny Systemu Oceniania;
 - 3) uzyskania wszelkich informacji na temat swego dziecka;
 - 4) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum za pośrednictwem Rady Rodziców;
 - 5) regularnych spotkań z nauczycielami.
10. Rodzice mogą uzyskać szczegółowe bieżące informacje na temat dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce poprzez kontakt z:
 - 1) wychowawcą:
 - a) na obowiązkowych zebraniach rodziców, których harmonogram jest przekazywany rodzicom podczas pierwszego zebrania danym roku szkolnym,
 - b) na spotkaniach indywidualnych w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,

- c) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie,
- d) poprzez komunikator dziennika elektronicznego;
- 2) nauczycielem przedmiotu:
 - a) na spotkaniach indywidualnych w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - b) podczas zebrań, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 lit a.,
 - c) poprzez komunikator dziennika elektronicznego,
 - d) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie;
- 3) pedagogiem lub psychologiem szkolnym:
 - a) w godzinach pełnienia dyżurów,
 - b) na spotkaniach indywidualnych w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - c) poprzez komunikator dziennika elektronicznego,
 - d) podczas zebrań, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 lit a.,
 - e) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie;
- 4) Dyrektorem Gimnazjum:
 - a) w przypadkach szczególnych, wykraczających poza kompetencje wychowawcy, nauczyciela przedmiotu lub pedagoga i psychologa szkolnego na spotkaniach indywidualnych w uzgodnionym z rodzicami terminie na terenie szkoły,
 - b) w przypadku konieczności rozwiązania kwestii spornych między rodzicem a nauczycielem lub wychowawcą,
 - c) poprzez komunikator dziennika elektronicznego,
 - d) podczas zebrań, o których mowa w ust. 10 pkt. 1 lit a.,
 - e) na ustne lub pisemne wezwanie w ustalonym terminie.
- 11. Rodzice współdziałają ze szkołą poprzez udział w pracach organów szkoły - Rady Rodziców bezpośrednio lub poprzez wybranych przedstawicieli.
- 12. Zasady informowania rodziców o postępach w nauce i zachowaniu określa szczegółowo Wewnętrzny System Oceniania.
- 13. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne oraz pisemnego usprawiedliwiania nieobecności w ciągu tygodnia od powrotu dziecka do szkoły;
 - 3) obecności podczas zebrań, o których mowa w ust. 10, pkt. 1 lit. a.;
 - 4) zapewnienia dziecku wyposażenia i warunków umożliwiających mu przygotowywanie się do zajęć.

§ 17. Spory i konflikty.

1. Rozstrzyganie konfliktów i sporów pomiędzy organami gimnazjum odbywa się następująco:
 - 1) Do rozwiązywania sporów i konfliktów pomiędzy organami gimnazjum powołuje się komisję w składzie:
 - a) przewodniczący organów szkoły;
 - b) po dwóch przedstawicieli każdego z organów.
 - 2) W przypadku nierozstrzygnięcia sporu w drodze uzgodnienia stanowiska w trakcie trzeci kolejnych posiedzeń, decyzję komisja podejmuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów. Czas pracy komisji nie może przekroczyć dwóch tygodni.
 - 3) Posiedzenie Komisji jest ważne o ile uczestniczy w nim co najmniej 2/3 powołanych osób.
 - 4) Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszyscy obecni.
 - 5) Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i protokolanta. Funkcji tych nie mogą pełnić przewodniczący organów szkoły.
 - 6) Wyniki pracy komisji są jawne dla wszystkich organów szkoły.

- 7) Dyrektor rozstrzyga sprawy sporne pomiędzy członkami Rady Pedagogicznej, których rozstrzygnięcie nie zostało określone w Regulaminie Rady Pedagogicznej.
 - 8) Sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas z możliwością odwołania się stron do Dyrektora Gimnazjum;
 - 9) Sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga Dyrektor Gimnazjum z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego szkołę lub sądu;
 - 10) Sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami szkoły a Dyrektorem Gimnazjum rozwiązuje organ prowadzący szkołę z możliwością odwołania się stron do sądu.
2. W rozstrzyganiu konfliktów należy kierować się zasadami partnerstwa, obiektywizmu oraz dobra publicznego z zachowaniem prawa stron do wyrażania swoich opinii.
 3. Sprawy, których rozwiązanie wymaga współdziałania Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, muszą być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
 4. W przypadku rażącego naruszenia regulaminów gimnazjum lub powstania innego sporu Dyrektor Gimnazjum, Samorząd Uczniowski, Rada Rodziców, nauczyciel lub rodzice mogą odwołać się do władz samorządowych i państwowych.

ROZDZIAŁ 9 ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 18. Podstawowa jednostka organizacji gimnazjum.

1. Podstawową jednostką organizacji gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania zgodnie z ramowym planem nauczania.
2. Liczebność oddziałów nie powinna przekraczać 26 uczniów.
3. Listy klas pierwszych tworzy Dyrektor Gimnazjum, biorąc pod uwagę:
 - 1) szczególne zainteresowania, zdolności i osiągnięcia uczniów;
 - 2) miejsce zamieszkania, aby nie rozpraszać uczniów mieszkających w pobliżu do różnych oddziałów;
 - 3) równą liczbę uczniów w każdym z oddziałów;
 - 4) równą liczbę dziewcząt i chłopców w każdym oddziale ze względu na stosowanie podziałów na grupy podczas niektórych zajęć.
4. Ze względu na warunki lokalowe gimnazjum dopuszcza się możliwość - po uzyskaniu zgody organu prowadzącego gimnazjum - podziału istniejących już oddziałów na oddziały mniej liczne oraz łączenia oddziałów ze względów organizacyjnych.
5. W przypadku wymienionym w ust. 4 należy zachować następujący tryb postępowania:
 - 1) dokonywane zmiany należy konsultować z zainteresowanymi uczniami i ich rodzicami w celu wyjaśnienia przyczyny i ustalenia sposobu dokonania zmian;
 - 2) do nowych oddziałów przenosić w pierwszej kolejności tych uczniów, którzy wyrażą chęć przeniesienia się;
 - 3) w przypadku braku uczniów chętnych o przeniesieniu decyduje wychowawca klasy w porozumieniu z Dyrektorem gimnazjum informując zainteresowanych rodziców o przeniesieniu, spełniając równocześnie warunki określone w ust. 3.
6. Rodzice dziecka mają prawo wnioskowania do Dyrektora gimnazjum o przeniesienie dziecka do oddziału równoległego. Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na przeniesienie ucznia do nowego oddziału, jeżeli spełnione są kryteria wymienione w ust. 3.

§ 19. Szczegółowa organizacja nauczania, wychowania i opieki.

1. Rok szkolny rozpoczyna się 1 września, a kończy 31 sierpnia.
2. Ferie zimowe trwają dwa tygodnie, a ich termin ogłasza minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.
3. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, biorąc pod uwagę warunki lokalowe i możliwości organizacyjne szkoły, może w danym roku szkolnym ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w wymiarze do 6 dni.
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji gimnazjum, opracowany przez Dyrektora najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie ramowego planu nauczania oraz planu finansowego,
 - 1) arkusz organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
5. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się liczbę pracowników szkoły, łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych finansowanych przez organ prowadzący szkołę.
6. Gimnazjum jest zobowiązane do nieodpłatnego udostępniania gromadzonych informacji w zakresie nauczania, wychowania i opieki w myśl art. 5g Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 20. Klasyfikowanie śródroczne.

1. Klasyfikowanie śródroczne odbywa się raz w roku w drugim lub trzecim tygodniu stycznia, nie później niż na trzy dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 1) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 21. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora gimnazjum na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 22. Formy pracy szkoły.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dyrektor ma prawo zmienić czas trwania godziny lekcyjnej w szczególnych przypadkach (np. brak prądu, awaria urządzeń wodnych, kanalizacyjnych, grzewczych itp.).
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć,
 - 1) dopuszcza się możliwość skrócenia niektórych przerw śródlekcyjnych do 5 minut, jeśli ma to na celu poprawę rozkładu zajęć uczniów.
4. Dopuszcza się możliwość łączenia 2 jednostek dydaktycznych z przedmiotów:
 - 1) język polski, matematyka, wychowanie fizyczne i język obcy.
5. Decyzję w sprawie możliwości łączenia 2 jednostek dydaktycznych podejmuje Dyrektor w porozumieniu z nauczycielem danego przedmiotu.

§ 23. Inne formy realizacji zajęć edukacyjno-wychowawczych.

1. Niektóre zajęcia dydaktyczne i nadobowiązkowe mogą być prowadzone także w formie wycieczek i wyjazdów, np. „zielone szkoły”.

2. Zajęcia, o których mowa w ust.1, organizowane są w ramach posiadanych przez gimnazjum środków lub finansowane z innych źródeł. Miejsce i termin prowadzenia tych zajęć zatwierdza Dyrektor.
3. Dopuszcza się realizację zajęć w ramach zewnętrznych projektów edukacyjnych.
4. Uwzględniając specyfikę zajęć i sytuację finansową, Dyrektor gimnazjum może wyrazić zgodę na udział w zajęciach mniejszej liczby uczniów.

§ 24. Podział oddziałów na grupy.

1. Corocznie Dyrektor w arkuszu organizacji gimnazjum dokonuje podziału oddziałów na grupy według obowiązujących przepisów i możliwości finansowych.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa:
 - 1) na lekcjach języków obcych i informatyki, jeśli oddział liczy więcej niż 24 uczniów;
 - 2) na lekcjach wychowania fizycznego grupa może liczyć od 12 do 26 osób i dopuszczalne jest tworzenie grup międzyoddziałowych.

§ 25. Dyrektor gimnazjum współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych dla studentów.

§ 26. Oddziały i programy autorskie.

1. W gimnazjum mogą być prowadzone klasy autorskie oraz klasy uczące się programami autorskimi z poszczególnych przedmiotów.
2. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały specjalne i integracyjne zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniające specyficzne warunki szkoły.
3. W gimnazjum mogą być tworzone oddziały sportowe, oddziały mistrzostwa sportowego, oddziały dwujęzyczne, oddziały integracyjne i specjalne.
4. W gimnazjum można organizować nauczanie języka mniejszości narodowych lub grup etnicznych.
5. Warunki organizowania kształcenia, wychowania i opieki w oddziałach, o których mowa w ust. 2-4 określają odrębne przepisy, z wykluczeniem uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15-stego roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie.

§ 27. Biblioteka szkolna.

1. Gimnazjum prowadzi bibliotekę wspólnie ze Szkołą Podstawową im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim.
2. Biblioteka jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb, zainteresowań uczniów i rozwoju czytelnictwa wśród uczniów oraz doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i wspieraniu rodzica w indywidualnym rozwoju dziecka.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, rodzice i pozostali pracownicy szkoły.
4. Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:
 - 1) gromadzenie, opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów;
 - 4) gromadzenie i opracowywanie zbiorów w wersji cyfrowej i analogowej.
5. Biblioteka pracuje w godzinach pracy szkoły z uwzględnieniem możliwości korzystania z jej zbiorów przez uczniów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
6. Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz.
7. Biblioteka prowadzi dokumentację pracy:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dziennik zajęć;
8. Organizację i funkcjonowanie biblioteki określa odrębny regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza a zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 28. Świetlica szkolna.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczej działalności Gimnazjum jest świetlica.
2. Zajęcia w świetlicy realizuje się zgodnie z rocznym planem pracy świetlicy.
3. Ze świetlicy mogą korzystać uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na :
 4. czas pracy rodziców
 5. organizację dojazdu do szkoły
 6. inne ważne okoliczności
7. Świetlica prowadzi dokumentację pracy wychowawczo - opiekuńczej:
 - 1) roczny plan pracy;
 - 2) dzienniki zajęć.
8. Podstawową formą pracy świetlicy szkolnej jest organizowanie i przygotowanie:
 - 1) zadań i ćwiczeń samodzielnie wykonywanych przez dzieci;
 - 2) gier i zabaw ruchowych;
 - 3) odrabiania zadań domowych;
 - 4) zajęć muzycznych i plastycznych;
 - 5) spacerów, wycieczek;
 - 6) uroczystości, imprez szkolnych itp.
9. Organizację i funkcjonowanie świetlicy określa odrębny regulamin opracowany przez wychowawców świetlicy a zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 29. Stołówka i sklepik szkolny.

1. W gimnazjum funkcjonuje stołówka zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Gimnazjum umożliwia uczniom korzystanie ze stołówki oraz sklepiku uczniom, nauczycielom i pozostałym pracownikom zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce ustala Dyrektor w porozumieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki w zakresie żywienia po uzyskaniu środków na pokrycie kosztów żywienia.
4. Uczniowie w każdym roku szkolnym, a także uczniowie kończący naukę w gimnazjum oraz zmieniający szkołę, obowiązani są rozliczyć się ze zobowiązań wobec gimnazjum najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej. Brak powyższego rozliczenia może być uwzględniony przez wychowawcę podczas ustalania oceny zachowania.

ROZDZIAŁ 10

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 30. Pracownicy gimnazjum.

1. W gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.
2. Zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi, ustalany jest oddzielnie.
3. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników gimnazjum oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.
5. W gimnazjum może być zatrudniony: pedagog, psycholog, logopeda i inni specjaliści w zależności od potrzeb i możliwości finansowych szkoły.

§ 31. Zadania i obowiązki nauczycieli.

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów troską o ich zdrowie, a także o szanowanie godności osobistej uczniów.
2. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczo-opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
4. Nauczyciele wnoszą do Dyrektora gimnazjum o dopuszczenie programów nauczania:
 - 1) Nauczyciel może zdecydować o realizacji programu nauczania:
 - a) z zastosowaniem podręcznika, materiału edukacyjnego lub materiału ćwiczeniowego;
 - b) bez zastosowania podręcznika lub wymienionych materiałów.
5. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno-wychowawczą należy:
 - 1) realizacja obowiązującej podstawy programowej, programu nauczania i dążenie do osiągnięcia w tym zakresie optymalnych wyników.
 - 2) rzetelne przygotowanie każdej z form procesu dydaktyczno-wychowawczego;
 - 3) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego z nich do realizacji;
 - 4) obowiązek nieustannego samokształcenia się i aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej;
 - 5) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjniania zajęć lekcyjnych;
 - 6) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez szkołę oraz inne jednostki;
 - 7) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
 - 8) udzielanie pomocy uczniom w przewyciężaniu trudności w nauce;
 - 9) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 10) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny i pracy zespołowej;
 - 11) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia;
 - 12) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie;
 - 13) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia;
 - 14) dostosowywanie wymagań z nauczanego przedmiotu na wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej do potrzeb i możliwości ucznia;
 - 15) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym:
 - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
 - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
 - c) regularne wpisywanie ocen cząstkowych,
 - d) wpisywanie ocen śródrocznych i rocznych w ustalonych terminach,
 - e) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez Dyrektora dodatkowych obowiązków;
 - 16) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
 - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia ewidencji trucizn),
 - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu, urządzeń sportowych,
 - c) egzekwowanie, przestrzeganie regulaminów pracowni przez uczniów,
 - d) używanie tylko sprawnego sprzętu;

- 17) współpraca z rodzicami poprzez udział w zebraniach, konsultacjach oraz wspieranie w indywidualnym rozwoju ucznia;
 - 18) realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.
 - 19) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej przez:
 - a) śledzenie najnowszej literatury dotyczącej dydaktyki;
 - b) aktywny udział w pracach zespołów nauczycieli;
 - c) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i udział we wzbogacaniu ich w środki dydaktyczne;
 - 20) unowocześnianie i wzbogacanie środków dydaktycznych potrzebnych do realizacji programu, wprowadzanie (w miarę możliwości) innowacji pedagogicznych oraz innych związanych z procesem nauczania.
 - 21) wdrażanie uczniów do samorządności poprzez pracę w Radzie Samorządu Uczniowskiego oraz współpracę z organizacjami młodzieżowymi;
 - 22) aktywizowanie uczniów poprzez stwarzanie im odpowiednich warunków do pracy; diagnozowanie warunków środowiskowych uczniów;
 - 23) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów;
 - 24) rozpoznawanie indywidualnych predyspozycji uczniów (w tym uzdolnień i zainteresowań);
 - 25) dbanie o życie, zdrowie i bezpieczeństwo ucznia;
 - 26) umiejętna i systematyczna współpraca z rodzicami i opiekunami uczniów oraz wychowawcami klas;
 - 27) udzielanie rodzicom informacji na temat postępów w nauce i zachowaniu ich dzieci podczas wszystkich ogólnoszkolnych zebrań i konsultacji;
 - 28) sugerowanie rodzicom skutecznych form oddziaływania, które umożliwiłyby dzieciom pomoc w nauce i zabezpieczyłyby je przed zjawiskami patologicznymi;
 - 29) włączanie rodziców w usprawnianie i urozmaicanie życia klasy;
 - 30) prowadzenie zajęć profilaktyczno-wychowawczych w celu ochrony uczniów przed skutkami demoralizacji i uzależnień;
 - 31) prowadzenie (zgodnie z odrębnymi przepisami) dokumentacji;
 - 32) obiektywne, systematyczne i bezstronne ocenianie uczniów;
 - 33) pełnienie dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych zgodnie z planem dyżurów nauczycielskich;
6. Nauczyciele uczestniczą w pracach Rady Pedagogicznej oraz w powoływanych zespołach.
 7. Nauczyciele są obowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste innych osób.
 8. Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczyciela określają odrębne przepisy.
 9. W Zespole Szkół mogą funkcjonować zespoły nauczycieli, powoływane przez Dyrektora w miarę potrzeb.
 10. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół wychowawczy.
 11. Pracą zespołów kierują nauczyciele powoływani przez Dyrektora na wniosek członków zespołów.
 12. Do zadań zespołów należy:
 - 1) organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania;
 - 2) opracowywanie wymagań edukacyjnych i kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie współpracy z nauczycielami doradcami;
 - 4) organizowanie własnego doskonalenia zawodowego i doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę.
 - 5) protokołowanie zebrań.

13. W Zespole Szkół tworzy się stanowiska nauczycieli - wychowawców świetlicy, których zadania są ujęte w przydzielonych zakresach czynności.
14. Zadania nauczycieli związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniów :
- 1) odbywanie dyżurów nauczycielskich przed zajęciami do ich zakończenia zgodnie z harmonogramem i obowiązującymi zasadami,
 - 2) przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów w trakcie prowadzonych zajęć obowiązkowych i dodatkowych ujętych planem dydaktyczno-wychowawczym szkoły (planem zajęć),
 - 3) sprawdzenie listy obecności uczniów na prowadzonych zajęciach i potwierdzenie tego w dziennikach zajęć,
 - 4) organizowanie zajęć poza terenem szkoły i wycieczek zgodnie z odrębnymi przepisami (złożenie odpowiedniej dokumentacji do zatwierdzenia dyrektorowi),
 - 5) przejęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo uczniów podczas organizowanych wyjazdów i wycieczek.
15. Zadania pracowników nie będących nauczycielami związane z bezpieczeństwem ucznia w szkole:
- 1) informowanie o zauważonych zagrożeniach i zabezpieczenie uczniów przed nimi zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 2) wspomaganie nauczycieli w wykonywaniu zadań związanych z bezpieczeństwem;
 - 3) udzielanie pomocy na prośbę nauczycieli w sytuacjach szczególnych.
16. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należą:
- 1) zapoznanie uczniów z prawem wewnątrzszkolnym, tj. ze Statutem szkoły, regulaminami i zarządzeniami oraz odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym;
 - 2) zapoznanie i utrwalanie zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią;
 - 3) poznanie osobowości ucznia, warunków życia i stanu zdrowia oraz współpraca w tym zakresie z rodzicami, pielęgniarką, pedagogiem i nauczycielem wychowania fizycznego;
 - 4) traktowanie ucznia jako podmiotu w procesie wychowania;
 - 5) angażowanie się w różne formy zajęć pozalekcyjnych i nadobowiązkowych;
 - 6) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć;
 - 7) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw śródlekcyjnych, przestrzegając Regulaminu Dyżurów określającego obowiązki nauczyciela dyżurującego;
 - 8) reagowanie na naruszenie porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły jak i poza nią;
 - 9) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów,
17. uczeń przebywający w szkole zgodnie z planem zajęć może być zwolniony z lekcji tylko na pisemną prośbę rodziców lub telefoniczny kontakt z wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, Dyrektorem gimnazjum za pośrednictwem sekretariatu szkoły,
- 1) jeśli szkoła nie ma możliwości zorganizowania zastępstwa za nieobecnego nauczyciela, dopuszcza się możliwość zwolnienia uczniów z jednodniowym uprzedzeniem poprzez informację w dzienniku elektronicznym.
18. Inne obowiązki nauczyciela:
- 1) uczestniczenie w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowanie jej uchwał;
 - 2) ponoszenie odpowiedzialności finansowej za zniszczenie powierzonego jego opiece sprzętu wynikające z niedbalstwa, braku zabezpieczenia lub nadzoru.
19. Nauczyciel ma obowiązek wykonywać inne prace zlecone przez Dyrektora, dotyczące bezpośrednio działalności dydaktyczno-opiekuńczo-wychowawczej gimnazjum.

20. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, doboru metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych;
- 2) decydowania o śródrocznej i rocznej ocenie ucznia;
- 3) zgodnego z higieną pracy tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów;
- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

§ 32. Zadania i obowiązki zespołów przedmiotowo-zadaniowych.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
 - 1) Pracą zespołu kieruje przewodniczący, powoływany przez Dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.
3. Nauczyciele danego zespołu określają plan pracy zespołu.
4. Do szczególnych zadań zespołu należy:
 - 1) Organizowanie współpracy nauczycieli w zakresie wyboru i realizacji programów, korelacji treści kształcenia i wychowania;
 - 2) korelacja pomiędzy przedmiotami pokrewnymi;
 - 3) opiniowanie innowacji, eksperymentów pedagogicznych, autorskich programów nauczania, bieżących działań wychowawczych i programu wychowawczego,
 - a) opiniowanie programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole;
 - 4) organizowanie i inspirowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) opracowanie wymagań edukacyjnych w tym szczegółowych kryteriów oceniania uczniów;
 - 6) organizowanie koleżeńskie pomocy i doradztwa metodycznego młodym nauczycielom;
 - 7) organizowanie imprez, konkursów przedmiotowych, wystaw osiągnięć uczniowskich;
 - 8) ustalanie harmonogramu oraz tematyki, tzw. lekcji otwartych;
 - 9) wnioskowanie o przydział godzin w szkolnym planie nauczania;
 - 10) gromadzenie materiałów dydaktycznych i wzajemna ich wymiana;
 - 11) opracowanie i analizowanie wyników ankiet do uczniów i rodziców;
 - 12) protokołowanie zebrań zespołu.

§ 33. Zadania i obowiązki wychowawców.

1. Dla każdego oddziału Dyrektor wyznacza wychowawcę.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej zasadne jest, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały cykl nauczania. W uzasadnionych przypadkach rodzice i uczniowie mogą wnioskować do Dyrektora w sprawie zmiany wychowawcy poprzez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski. Dyrektor rozpatruje wniosek w terminie 14 dni od daty jego złożenia.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) wspomaganie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;
 - 3) planowanie i organizacja wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących klasę oraz ustalanie treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;

- 4) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 winien:
 - 1) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków;
 - 2) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia;
 - 3) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej;
 - 4) udzielać porad w zakresie dalszego kształcenia i wyboru zawodu;
 - 5) opracować roczny plan pracy wychowawcy uwzględniając program wychowawczy oraz profilaktyczny gimnazjum;
 - 6) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych;
 - 7) kształtować właściwe stosunki między uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osobistej;
 - 8) diagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków;
 - 9) zachęcać rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy;
 - 10) organizować spotkania z rodzicami w celu poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci oraz w celu udzielania rodzicom pomocy w działaniach wychowawczych;
 - 11) organizować spotkania z rodzicami zgodnie z ustalonym harmonogramem;
 - 12) współpracować z pedagogiem, psychologiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi poradniami specjalistycznymi;
 - 13) współtworzyć z klasą życie kulturalne;
 - 14) inicjować pomoc uczniom, którzy jej potrzebują;
 - 15) informować uczniów i rodziców na początku każdego roku szkolnego o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także warunkach i trybie otrzymywania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 16) informować rodziców o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych i nagannych zachowania;
 - 17) prowadzić obowiązującą dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami
5. Dyrektor może odwołać nauczyciela z funkcji wychowawcy klasy:
 - 1) Na uzasadniony wniosek wychowawcy;
 - 2) Z inicjatywy własnej na skutek niewywiązywania się z powierzonych obowiązków;
 - 3) Nauczyciel pełniący rolę wychowawcy ma prawo wnieść do Dyrektora pisemną prośbę o rezygnację z pełnienia funkcji wychowawcy zawierającą uzasadnienie.

§ 34. Nauczyciel bibliotekarz.

1. W gimnazjum (przy współpracy ze Szkołą Podstawową im. Janusza Kusocińskiego w Bożympolu Wielkim) zatrudnia się nauczyciela bibliotekarza, który gromadzi, opracowuje i udostępnia zasoby biblioteki, inspiruje i koordynuje działania w zakresie upowszechniania czytelnictwa i przygotowania do korzystania z informacji w szkole.
2. Do szczególnych zadań bibliotekarza należy:
 - 1) gromadzenie, ewidencjonowanie, opracowywanie, selekcjonowanie i konserwowanie księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 2) udostępnianie zbiorów;
 - 3) wspomaganie nauczycieli przedmiotów w pracy dydaktycznej;
 - 4) współpraca z wychowawcami, inicjowanie i prowadzenie działań służących popularyzacji czytelnictwa;
 - 5) praca pedagogiczna z czytelnikami;
 - 6) udzielanie informacji bibliotecznych i bibliograficznych;
 - 7) poradnictwo w wyborze lektury;

- 8) organizowanie lekcji bibliotecznych, konkursów i innych form popularyzacji czytelnictwa;
- 9) wypożyczanie podręczników wieloletnich dla uczniów objętych dotacją celową określoną przez ministra właściwego do spraw oświaty.

§ 35. Specjaliści szkolni i ich kompetencje.

1. W gimnazjum zatrudnia się pedagoga.
2. Pedagog organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną. Celem tej pomocy jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc uczniom, wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami, pielęgniarką szkolną, organami gimnazjum oraz instytucjami pozaszkolnymi.
3. Do szczególnych zadań pedagoga należy:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) współpraca z nauczycielami i rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - 10) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych.
4. Szkoła może zatrudnić psychologa.
 - 1) do zadań psychologa należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych poszczególnych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych, a także rozpoznawanie i wspieranie mocnych stron uczniów, ich umiejętności i zdolności;
 - b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - c) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;

- e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz realizacja różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym poszczególnych uczniów;
 - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - i) współpraca z nauczycielami i rodzicami, pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych;
 - j) prowadzenie terapii indywidualnej, rozmów terapeutycznych, profilaktycznych, interwencyjnych.
5. W szkole może być zatrudniony logopeda.
- 1) do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy uczniów;
 - b) prowadzenie zajęć logopedycznych oraz porad i konsultacji dla uczniów i rodziców w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. W szkole może być zatrudniony terapeuta.
- 1) do zadań terapeuty pedagogicznego należy w szczególności:
 - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
 - b) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
 - d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. W szkole może być zatrudniony doradca zawodowy.
- 1) do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:
 - a) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - b) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - c) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - d) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - e) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - f) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 - 2) W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce, Dyrektor wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego.

§ 36. Na terenie gimnazjum dopuszcza się funkcjonowanie pracownika służby zdrowia odpowiedzialnego za zdrowie i rozwój fizyczny dzieci, który współpracuje z Dyrektorem w utrzymaniu właściwego stanu higieniczno-sanitarnego.

§ 37. Za zgodą organu prowadzącego szkołę, dyrektor szkoły może powołać dodatkowe stanowisko wicedyrektora, w przypadku gdy szkoła liczy co najmniej 12 oddziałów.

1. Kompetencje wicedyrektora są następujące:
 - 1) kształtuje wspólnie z dyrektorem szkoły właściwe zasady współżycia i atmosferę pracy w szkole w oparciu o zasady demokracji i poszanowania godności;
 - 2) współuczestniczy w planowaniu pracy dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej szkoły;
 - 3) opracowuje i koryguje tygodniowy plan lekcji oraz organizuje zastępstwa;
 - 4) sprawuje nadzór pedagogiczny w zakresie:
 - a) zajęć pozalekcyjnych, takich jak koła zainteresowań, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia terapii pedagogicznej, logopedyczne, gimnastyki korekcyjnej i innych;
 - b) obserwacji zajęć szkolnych;
 - c) działalności organizacji uczniowskich działających w szkole, w tym organizacji młodzieżowych;
 - d) kontroli przygotowania i przebiegu uroczystości szkolnych;
 - e) opieki nad działalnością zespołów nauczycielskich i komisji;
 - f) kontroli dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli;
 - g) kontroli realizacji przydzielonych zadań i czynności, godzin ponadwymiarowych oraz zastępstw;
 - h) szkolnych konkursów i uczestnictwa w etapach konkursów pozaszkolnych.
 - 5) dba o poziom dydaktyczny placówki poprzez:
 - a) nadzorowanie prowadzenia diagnozy edukacyjnej i innych badań zewnętrznych;
 - b) zestawienie i opracowanie wyników klasyfikacji, promocji;
 - c) współpracę z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem, terapeutą, logopedą i wychowawcami w celu zapewnienia wszechstronnego rozwoju i pomocy uczniom.
 - 6) dba o dyscyplinę pracy kadry i uczniów,
 - 7) kontroluje porządek i prowadzi nadzór nad bezpieczeństwem uczniów poprzez:
 - a) organizowanie i nadzorowanie dyżurów nauczycielskich;
 - b) kontrolę porządku i estetyki sal lekcyjnych oraz innych pomieszczeń szkoły.

ROZDZIAŁ 11 UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 38. Uczniowie gimnazjum.

1. Do gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów sześcioletniej szkoły podstawowej zamieszkałych w jego obwodzie. Kandydaci do gimnazjum mają obowiązek dostarczenia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej oraz innych wymaganych dokumentów w terminie określonym przez Dyrektora gimnazjum.
2. W przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami Dyrektor gimnazjum przyjmuje ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum. Liczbę wolnych miejsc ustala Dyrektor gimnazjum na podstawie zatwierdzonej przez organ prowadzący organizację szkoły na dany rok szkolny.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje Gimnazjum, kandydatów przyjmuje się na podstawie poniższych kryteriów:
 - 1) w pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci, którzy w wyniku rocznej klasyfikacji w klasie szóstej szkoły podstawowej uzyskali łącznie z wynikami

zewnątrznego sprawdzianu poziomu opanowania umiejętności, przeprowadzonego w klasie szóstej najwyższą liczbę punktów, z zastrzeżeniem punktu b) i c) oraz § 20 ust. 3. Liczbę punktów oblicza się sumując:

- a) liczbę punktów uzyskaną z pomnożenia średniej ze wszystkich ocen rocznych uzyskanych przez kandydata z przedmiotów wymienionych w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (wraz z oceną z religii/etyki) przez 10,
 - b) liczbę punktów uzyskaną za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu,
 - c) liczbę punktów za inne osiągnięcia. Za każde osiągnięcie wymienione w świadectwie ukończenia szkoły podstawowej przyznawanych jest 5 punktów;
- 2) nie przyjmuje się do gimnazjum ucznia mieszkającego poza obwodem, który uzyskał w klasie szóstej nieodpowiednią lub naganną ocenę zachowania;
 - 3) zachowuje się równą liczbę dziewcząt i chłopców w oddziałach ze względu na stosowane podziały na grupy podczas niektórych zajęć.
4. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
 5. Na pisemny wniosek rodziców uczeń może zostać przeniesiony do równoległej klasy, pod warunkiem, że nie zakłóci to procesu dydaktyczno-wychowawczego. Decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrektor.

ROZDZIAŁ 12

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 39. Prawa ucznia.

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) zapoznawania się z programem nauczania, jego treściami, celami oraz stawianymi wymaganiami;
 - 2) sprawiedliwej, jawnej, umotywowanej i systematycznej oceny swojej pracy;
 - 3) głoszenia swoich poglądów, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 4) poszanowania swojej godności i jej obrony;
 - 5) rozwijania swoich zainteresowań;
 - 6) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno — wychowawczym;
 - 7) korzystania z pomocy szkoły w przewyżczeniu niepowodzeń szkolnych i w innych wypadkach losowych;
 - 8) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi szkoły w porozumieniu z Dyrektorem; organizowania życia szkolnego umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 9) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych;
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, sprzętu, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych;
 - 11) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową;
 - 12) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
 - 13) korzystania z porad pedagoga.
 - 14) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 15) zapoznania z treścią statutu szkoły, programu wychowawczego i wewnątrzszkolnego systemu oceniania;
 - 16) rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;

- 17) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 18) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 19) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
- 20) ochrony, poszanowania godności i nietykalności osobistej;
- 21) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej;
- 22) korzystania z poradnictwa psychologiczno- pedagogicznego i zawodowego;
- 23) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 24) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp., jeśli nie wpływa to ujemnie na proces nauki z innych przedmiotów;
- 25) wpływania na życie szkoły, poprzez działalność Samorządu Uczniowskiego,
- 26) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego – zgodnie z odrębnymi regulaminami;
- 27) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz informacji o ustalonych sposobach kontroli postępów w nauce;
- 28) odpowiedzialnego i uzasadnionego korzystania z urządzeń mobilnych, nie naruszając przy tym przepisów prawa, dóbr osobistych oraz wizerunku innych osób,
 - a) szczegółowy zakres korzystania z urządzeń mobilnych podczas zajęć określa nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne.
- 29) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych w myśl art. 22 ac. Ustawy o Systemie Oświaty.

§ 40. Obowiązki ucznia.

1. Uczeń ma obowiązek:

- 1) postępować zgodnie z zasadami tolerancji,
- 2) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, pracowników Gimnazjum i innych osób,
- 3) realizować przyjęte na siebie zobowiązania,
- 4) godnie reprezentować klasę i szkołę dbając o godne ich imię i honor,
- 5) przestrzegać zasad bezpieczeństwa,
- 6) dbać o ład, porządek, higienę oraz mienie wspólne i osobiste;
- 7) dbać o środowisko naturalne,
- 8) podporządkować się zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Rady Szkoły, Samorządu Uczniowskiego oraz postanowieniom zawartym w Statucie i w regulaminach szkolnych;
- 9) rekompensować wyrządzone szkody,
- 10) usprawiedliwiać każdorazową nieobecność w sposób określony w statucie szkoły.
- 11) punktualnie przychodzić na zajęcia,
- 12) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów, uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu nie używa środków odurzających, prowadzi aktywny prozdrowotny styl życia,
- 13) dbać o swój estetyczny wygląd zewnętrzny, godny ucznia, stosownie do swego wieku i ogólnie przyjętych norm społecznych,
- 14) włączać się, w miarę swoich możliwości w realizację zadań podejmowanych przez organa gimnazjum.
- 15) uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać w ich trakcie, co polega w szczególności na:
 - a) obecności na zajęciach;
 - b) zaangażowaniu w realizację zajęć;

- c) odrabianiu zadanych przez nauczyciela prac;
 - d) przynoszeniu podręczników, pomocy i materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - e) prowadzeniu zeszytów przedmiotowych;
 - f) zachowaniu umożliwiającym sobie i innym uczniom pełne uczestnictwo w zajęciach.
- 16) przestrzegać zakazu używania wyrobów tytoniowych, picia alkoholu, używania i posiadania środków odurzających, dopalaczy, środków nielegalnych w świetle prawa oraz szkodliwych dla zdrowia i życia;
- 17) zmieniać obuwie oraz zostawiać odzież wierzchnią w szatni zgodnie z zarządzeniami Dyrektora;
- 18) posiadania stroju galowego i noszenia go podczas uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego, imprez okolicznościowych, szkolnych i środowiskowych, reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 19) zachowania higieny własnego ciała i ubioru, w tym zachowania schludnego wyglądu i stroju na terenie szkoły, ponadto w szkole obowiązuje strój niezawierający symboli, grafik oraz tekstów:
- a) wulgarnych,
 - b) obraźliwych,
 - c) nawiązujących do:
 - zachowań agresywnych i niebezpiecznych,
 - narkotyków,
 - dopalaczy,
 - alkoholu,
 - nikotyny,
 - środków nielegalnych w świetle prawa,
 - środków szkodliwych dla zdrowia i życia;
2. Ustala się następujący sposób usprawiedliwiania nieobecności uczniów na zajęciach:
- 1) usprawiedliwienie ma formę pisemną, zawiera wskazanie przyczyny nieobecności i jest podpisane przez rodziców lub inne uprawnione osoby,
 - 2) usprawiedliwienie składa się do wychowawcy klasy, nie później niż do 7 dni po powrocie z nieobecności,
 - 3) usprawiedliwienia nie spełniające wskazanych wyżej warunków. nie będą uwzględniane,
 - 4) wychowawca klasy nie uznaje usprawiedliwień, których treść jest sprzeczna ze stwierdzonym stanem faktycznym.
3. Uczeń ma obowiązek zachować w kwestiach spornych następujący tryb:
- a) zgłoszenie zastrzeżeń do wychowawcy klasy, który rozstrzyga sporne kwestie, a w razie trudności sprawę kieruje się kolejno do:
 - pedagoga lub psychologa (jeśli są zatrudnieni w szkole),
 - Dyrektora.

§ 41. Nagrody.

- 1. Wobec uczniów szkoły przewiduje się stosowanie nagród i kar z możliwością odwołania się do właściwego organu.
- 2. Uczeń jest nagradzany w szczególności za:
 - a) rzetelną naukę i wzorową postawę,
 - b) pracę na rzecz szkoły,
 - c) dzielność i odwagę,

- d) pomoc innym,
 - e) szczególną aktywność na terenie klasy, szkoły i środowiska lokalnego,
 - f) udział oraz sukcesy w konkursach i zawodach,
 - g) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznej, pracy artystycznej, użytkowej itp.,
 - h) stuprocentową frekwencję;
 - i) (inne) wybitne osiągnięcia.
3. Rodzaje przewidywanych nagród:
- 1) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem;
 - 2) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych;
 - 3) wyróżnienie i pochwała przez wychowawcę lub nauczyciela;
 - 4) wyróżnienie przez Dyrektora;
 - 5) list pochwalny wychowawcy klasy lub Dyrektora szkoły do rodziców lub ucznia;
 - 6) wyróżnienie, ze specjalnym wpisem w kronice szkolnej, na stronie internetowej szkoły lub portalach pokrewnych;
 - 7) częściowe sfinansowanie wycieczki lub inną nagrodę pieniężną lub rzeczową w ramach możliwości finansowych gimnazjum i organów statutowych;
 - 8) tytuły: „Ucznia Roku”, „Sportowca Roku” i inne, za szczególne osiągnięcia w nauce, konkursach, zawodach sportowych przyznawane przez Radę Pedagogiczną na zakończenie roku szkolnego;
 - 9) uwaga pozytywna odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych;
 - 10) wyróżnienie na gazecie szkolnej lub klasowej;
 - 11) wyróżnienie w galerii zdjęć na terenie szkoły;
 - 12) podwyższenie oceny zachowania;
 - 13) nagroda rzeczowa;
 - 14) dyplomy i podziękowania.
4. Uczniowi przysługuje prawo odmowy od przyjęcia nagrody.
5. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem po spełnieniu warunków określonych odrębnymi przepisami.
6. Średnią ocen oblicza się ze wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w planie nauczania, na które uczęszcza uczeń o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.
7. Kryteriami warunkującymi przyznanie uczniowi nagrody są działania, postawy i zachowania, w szczególności takie jak:
- 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych i moralnych;
 - 2) poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych realizowanymi programami nauczania – poziom uzyskiwanych osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) systematyczność, pracowitość i wytrwałość w dążeniu do osiągnięcia określonych celów;
 - 4) wykorzystywanie pełni swoich możliwości psychofizycznych (w tym uzdolnień i zainteresowań) – aktywność w różnych dziedzinach życia szkoły, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp., a także sukcesy osiągnięte we współzawodnictwie uczniowskim.
8. Celem przyznawania nagród jest:
- 1) motywowanie uczniów do działania i zachęcanie do własnego rozwoju;
 - 2) zaspokajanie potrzeby szacunku, uznania i akceptacji;
 - 3) dostrzeganie i docenianie zaangażowania i wysiłku ucznia;
 - 4) promowanie i utrwalanie oczekiwanych i pozytywnych działań, postaw i zachowań;
 - 5) minimalizowanie i eliminowanie przejawów zachowań negatywnych.

§ 42. Kary.

1. Uczeń jest karany za:
 - 1) nieprzestrzeganie statutu i regulaminów;
 - 2) zaniedbywanie się w nauce;
 - 3) naruszanie nietykalności cielesnej;
 - 4) nieposzanowanie godności osobistej;
 - 5) niszczenie mienia;
 - 6) przywłaszczenie mienia;
 - 7) zażywanie wyrobów tytoniowych, picie alkoholu, używanie narkotyków i innych środków odurzających;
 - 8) nieusprawiedliwioną absencję;
 - 9) wchodzenie w konflikt z prawem;
 - 10) zachowanie godzące w dobre imię szkoły.
2. Wobec uczniów, którzy przejawiają zachowania odbiegające od ogólnie przyjętych zasad etyczno-moralnych, prezentują postawy zagrażające zdrowiu i mieniu prywatnemu lub szkolnemu stosowane są następujące kary:
 - 1) upomnienie Dyrektora, wychowawcy lub innego nauczyciela;
 - 2) nagana Dyrektora;
 - 3) czasowe zawieszenie w prawach ucznia, przez co rozumie się w szczególności:
 - a) zakaz udziału w imprezach i zajęciach organizowanych przez szkołę na jej terenie i poza nią, np. dyskoteki, wycieczki i inne,
 - b) zakaz reprezentowania szkoły na zewnątrz, np. poprzez udział w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych;
 - c) zawieszenie w pełnieniu funkcji dodatkowych;
 - 4) uwaga negatywna odnotowana w dzienniku zajęć lekcyjnych;
 - 5) notatka służbowa;
 - 6) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie gimnazjum;
 - 7) przeniesienie ucznia do innego gimnazjum z zastrzeżeniem ust. 3-5.;
 - 8) obniżenie oceny zachowania;
 - 9) dyscyplinarne wydalenie z zajęć dodatkowych, projektowych, o charakterze koła zainteresowań;
 - 10) dyscyplinarne pozbawienie dodatkowych funkcji pełnionych w szkole;
 - 11) dodatkowe zadania pisemne lub graficzne;
 - 12) praca społeczna na rzecz szkoły lub społeczności lokalnej, niewłaczająca godności osobistej ucznia, w porozumieniu i za zgodą jego rodziców oraz z zachowaniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - a) praca społeczna, o której mowa w ust. 2 pkt. 12, może być wykonywana jedynie pod nadzorem osoby wyznaczonej przez Dyrektora;
 - b) ze zdarzenia sporządza się notatkę służbową
3. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor może wystąpić z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum przez Kuratora Oświaty za nagminne łamanie Statutu po wyczerpaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego.
4. Wniosek o przeniesienie może nastąpić, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu innej osoby;
 - 2) wchodzi w konflikt z prawem;
 - 3) z premedytacją demoralizuje innych;
 - 4) permanentnie narusza postanowienia Statutu gimnazjum i regulaminów;
 - 5) przebywa na terenie szkoły pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających.
5. Zastosowanie statutowej kary wobec ucznia, może być odroczone w uzasadnionych przypadkach na określony okres próbny.
6. Kara nie może naruszać nietykalności oraz godności ucznia.

7. W przypadku, gdy uczeń notorycznie narusza obowiązki statutowe i żadne środki dyscyplinujące nie są w stanie zmienić jego postępowania, Dyrektor szkoły podejmuje działania przy współpracy właściwych specjalistów, organów i instytucji.
8. Kryteriami warunkującymi zastosowanie kary wobec ucznia są działania, postawy i zachowania, w szczególności takie jak:
 - 1) funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym i pozaszkolnym oraz respektowanie zasad współżycia społecznego oraz ogólnie przyjętych norm etycznych i moralnych;
 - 2) poziom opanowania wiedzy i umiejętności określonych realizowanymi programami nauczania – poziom uzyskiwanych osiągnięć edukacyjnych;
 - 3) systematyczność, pracowitość i wytrwałość w dążeniu do osiągnięcia określonych celów;
 - 4) wykorzystywanie pełni swoich możliwości psychofizycznych (w tym uzdolnień i zainteresowań) – aktywność w różnych dziedzinach życia szkoły, udział w konkursach, olimpiadach, zawodach, itp., a także sukcesy osiągnięte we współzawodnictwie uczniowskim.
9. Celem przyznawania kar jest:
 - 1) motywowanie uczniów do działania i zachęcanie do lepszego rozwoju;
 - 2) promowanie i utrwalanie oczekiwanych i pozytywnych działań, postaw i zachowań;
 - 3) minimalizowanie i eliminowanie przejawów zachowań negatywnych.
10. Uprawnionymi do wymierzenia kary statutowej uczniowi są:
 - 1) dyrektor gimnazjum;
 - 2) nauczyciele;
 - 3) specjaliści szkolni.

§ 43. Tryb odwoławczy od kary.

1. Uczeń lub jego rodzice mają prawo do odwołania się od wymierzonej kary w terminie do 7 dni roboczych na piśmie skierowanym do Dyrektora.
2. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, którego wynik przedstawia uczniowi i jego rodzicom wraz z informacją o zawieszeniu, uchyleniu bądź podtrzymaniu kary.
3. Informacja o wyniku postępowania, o którym mowa w ust. 2, jest przedstawiana rodzicom w terminie nie dłuższym niż 15 dni roboczych.
4. Od kar udzielonych przez wychowawcę odwołanie należy złożyć do Dyrektora szkoły, który podejmuje decyzje i informuje o niej w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem komunikatora w dzienniku elektronicznym, ucznia i jego rodziców w terminie 7 dni od daty złożenia odwołania.
5. W przypadku odwołania od kar udzielonych przez Dyrektora do rozpatrzenia odwołania Dyrektor powołuje komisję w składzie: wychowawca klasy, pedagog szkolny oraz wicedyrektor. Komisja rozpatruje odwołanie w obecności Dyrektora.

§ 44. Gimnazjum ma obowiązek pisemnego informowania rodziców ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

ROZDZIAŁ 13 ZASADY WEWNĄTRZSZKOLNEGO OCENIANIA, KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 45. Wewnątrzszkolny System Oceniania stanowi odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 14 CEREMONIAŁ I SYMBOLE SZKOŁY

§ 46. Hymn, herb gimnazjum oraz przebieg i organizację uroczystości szkolnych z użyciem sztandaru i innych symboli określa Ceremoniał Szkolny stanowiący odrębny dokument.

ROZDZIAŁ 15 PRZEPISY KOŃCOWE

§ 47. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 48. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację, której rodzaj i prowadzenie określają odrębne przepisy.

§ 49. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialowej określają odrębne przepisy.

§ 50. Tryb wprowadzania zmian i nowelizacji Statutu.

1. Zmiany do Statutu wprowadza Rada Pedagogiczna i przedstawia je do uchwalenia po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
2. Organem właściwym do uchwalania zmian w Statucie jest Rada Pedagogiczna.
 - 1) zmiany w Statucie mogą być wprowadzone na wniosek:
 - a) ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania,
 - b) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - c) organu prowadzącego,
 - d) organów szkoły;
 - 2) tryb wprowadzania zmian do Statutu jest identyczny jak tryb jego uchwalania;
 - 3) o zmianach w Statucie Dyrektor szkoły powiadamia:
 - a) organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - b) organ prowadzący,
 - c) pozostałe organa szkoły.

§ 51. Sprawy nieujęte w niniejszym Statucie regulują obowiązujące przepisy prawa, w szczególności Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 roku z późniejszymi zmianami i rozporządzeniami towarzyszącymi.